

Školní řád (příloha) – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ speciální

Č.j.: MZSŠD/166/22

Účinnost od: 1. 9. 2022

A. Základní východiska hodnocení

B. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků základní školy speciální.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
2. Pravidla hodnocení chování žáků.
3. Sebehodnocení žáků.
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.
 - 4.1 Stupně hodnocení prospěchu.
 - 4.2 Stupně hodnocení chování.
 - 4.3 Zásady pro používání otevřeného slovního hodnocení
5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.
6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

C. Zrušovací a závěrečná ustanovení, účinnost pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠS.

A. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA HODNOCENÍ

- Cílem hodnocení je **poskytnout žákovi a jeho zákonným zástupcům zpětnou vazbu**, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.
- Hodnocení žáků vychází ze stanovených cílů a konkrétních kritérií. **Soustředí se na individuální pokrok každého žáka**, na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků v ŠVP (**očekávané výstupy, kompetence**), popř. **IVP (POR)** žáka. Nedílnou součástí hodnocení musí být vždy i návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami **přihlížíme vždy k povaze postižení – zohledňujeme druh, stupeň a míru postižení žáka**. Součástí hodnocení je též hodnocení chování a projevů žáka. V hodnocení musí **převažovat prvky motivační**, posilující sebedůvěru žáka.
- Naší snahou je postupné **oslabování vnější motivace** žáků prostřednictvím známek - tzv. učení pro známky a **posilování vnitřní motivace** (jasná očekávání, vhodné sociální vztahy, zajímavé, činnostní učení, sebehodnocení žáka,...).
- **Hodnotíme, co nejčastěji**; žákovi **okamžitě poskytujeme informace** o správnosti postupu, průběhu či výsledku (správně, nesprávně, málo, příliš apod.), **eliminujeme posuzování kvalit žáka** (šikovný, schopný,...). Každému hodnocení žáka musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli a kritérii vzdělávání. Žák má právo vědět, v čem, proč a kdy bude vzděláván, jakým způsobem a dle jakých pravidel bude hodnocen.
- **Sebehodnocení** žáka je nedílnou součástí procesu hodnocení, kterému žáky postupně učíme.

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 - Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího předmětu nebo v individuálním vzdělávacím plánu (dále IVP) či plánu osobního rozvoje (POR) -pokud je pro žáka vypracován jako oficiální dokument. U žáků vzdělávaných dle RVP pro MP II. vychází jejich hodnocení vždy z posouzení míry očekávaných výstupů stanovených v Plánech osobního rozvoje (dále POR), který specifikuje tyto očekávané výstupy a učivo na míru každému žákovi se SVP. Hodnocení je vždy pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
 - Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vždy přihlížíme k povaze postižení nebo znevýhodnění.
 - V hodnocení žáků základní školy speciální by mělo převažovat kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.
 - Hodnocení má poskytovat žákům zpětnou vazbu o jeho výkonu a prospěchu, hodnocení tak má být realizováno co nejčastěji a nejpresněji, aby bylo žákovi jasné, v čem má zlepšit svoji práci. Zároveň má mít žák co nejpresnější představu o standardu, kterého má dosáhnout.
 - Hodnocení má žáky motivovat, má být pro žáky pobídkou, aby se lépe učili tomu, co se po nich žádá, a tak dosáhli lepšího hodnocení. Zejména u žáků s těžkým mentálním postižením doplňujeme systém hodnocení systémem motivačních odměn (srozumitelný prostředek hodnocení), vždy jako okamžitou zpětnou vazbu žák obdrží razítko, samolepku, či nabídku oblíbené činnosti.
 - Každé pololetí se vydává žákům školy vysvědčení, žákům přípravného stupně základní školy speciální osvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
 - Výsledky vzdělávání žáků přípravného stupně základní školy speciální se vždy hodnotí slovně.
 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je u žáků základní školy speciální vždy vyjádřeno slovně.
 - Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.
 - Žáci základní školy speciální jsou na vysvědčení hodnoceni:
 1. **formalizovaným slovním hodnocením** (viz. přílohy – tabulky pro hodnocení).
 2. **otevřeným (širším) slovním hodnocením.**
- Otevřené slovní hodnocení musí být stylizováno formou slovní zprávy, která představuje komplexní popis rozvoje (zlepšení) žáka s akcentem na jeho kladnou složku.
- O formě hodnocení rozhoduje třídní učitel po projednání s rodiči žáka a ředitelkou školy. Rozhodujícím činitelem jsou individuální potřeby a možnosti žáka.
 - Žáci přípravného stupně základní školy speciální budou na osvědčeních hodnoceni volně slovy učitele tak, aby učitel kladně motivoval žáka i jeho rodiče k další výchovně vzdělávací činnosti a vyzvedl dovednosti, které žák zvládl.
 - Žáky hodnotíme každý den v průběhu hodin, nejlépe bezprostředně po výkonu, na konci vyučování zapisují učitelé hodnocení do notýsků.
 - Průběžné i závěrečné hodnocení učitel také zaznamenává v rámci hodnocení IVP nebo POR, pokud je pro žáka zpracován, a to min. 2x za rok (pololetně).
 - Předměty speciálně pedagogické péče se na vysvědčení nehodnotí.
 - Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové (sumativní).
 - Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, škola využívá i formativního hodnocení a různé **metody a formy motivačního hodnocení**- viz. samostatná příloha.
 - Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není pouze průměrem průběžného hodnocení žáka, nýbrž komplexním posouzením jeho vzdělávacích výsledků.
 - Hodnocení také vždy zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 - Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
 - Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
 - Hodnotící stupeň určuje učitel, který vyučuje danému předmětu.
 - V předmětu, kde vyučuje více učitelů, určí výsledný hodnotící stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 - Ohodnocením výkonu žáka posuzuje učitel výsledky práce přiměřeně náročně a objektivně vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem žáka. Přihlíží také ke snázivosti žáka, jeho pečlivosti, zájmům.

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (popř. notýsků)
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) – konzultace nebo třídní schůzky
 - kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné ani to, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu desátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel nebo krajský úřad (v případě, že předmět vyučuje ředitel) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených dle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (nebo krajský úřad) hodnocení změní. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejdéle do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popř. jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí, pokud již žák na daném stupni jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Celkové hodnocení.

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a),
 - b) neprospěl(a)
 podle těchto pravidel:
 - a) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - b) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval(a) úspěšně,
 - b) pracoval(a).

Postup do vyššího ročníku.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou výchovných předmětů a z předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího stupně postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně ZŠ opakoval ročník, a žák druhého stupně ZŠ, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Pravidla hodnocení chování žáků.

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli; rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.

- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k jeho psychickému a zdravotnímu stavu, k druhu a stupni mentálního postižení, k prognóze jeho vývoje, k prostředí, ve kterém žák žije. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže běžná výchovná opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole i při akcích organizovaných školou.
- Mimořádné činy žáků, pochvaly a nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (popř. notýsků)
 - před koncem každého čtvrtletí
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) velmi dobré,
 - b) uspokojivé,
 - c) neuspokojivé.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek.

- Pochvaly a ocenění žákům uděluje:
 - a) ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby (po projednání v pedagogické radě) za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
 - b) třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících (po projednání s ředitelem školy) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Napomenutí a důtky žákům uděluje třídní učitel nebo ředitel školy dle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem v tomto sledu:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy.
- Napomenutí i důtky lze uložit po projednání v pedagogické radě.
- O udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky (včetně důvodů) jsou prokazatelně informováni rodiče, zároveň se toto zaznamenává do dokumentace školy.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. Sebehodnocení žáků.

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků školy.
- Sebehodnocení je důležitou dovedností, která má přímý vliv na sebepojetí a sebevědomí žáka i na jeho sociální dovednosti a asertivitu.
- Sebehodnocení mapuje cestu, kterou konkrétní žák urazil, než dospěl k cíli a to, zda a do jaké míry splnil úkol.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Nalezení chyby žákem samotným chápeme jako cestu dalšího rozvoje jeho poznání.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří, co se naučil, co se mu líbilo, co ho bavilo
 - co mu ještě nejde, co ho nebavilo a proč
 - co může vylepšit
 - jak bude překonávat své chyby, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáky, aby komentovali své výkony a výsledky.
- Podporu sebehodnocení žáků můžeme rozvíjet i v jakékoliv grafické podobě.
- Sebehodnocení žáka musí být vždy doplněno hodnocením učitele.
- Vedeme žáky k tomu, že známky nejsou jediným zdrojem motivace učení a jedinou zpětnou vazbou učitele. Takto to vnímají i všichni učitelé.
- Sebehodnocení vede žáka:

- ke znovuvybavení a následné analýze provedené činnosti,
- ke zmapování získaných nebo ještě chybějících zkušeností a znalostí,
- ke zhodnocení příčin neúspěchu a přemýšlení nad tím, co by příště mohl dělat jinak,
- ke zhodnocení toho, co se mu povedlo,
- k hodnocení průběhu i výsledku jeho práce,
- k možnosti předejít chybám tím, že zmapuje příčiny chyb a promyslí jiný možný postup v budoucnu

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

4.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě formalizovaného slovního hodnocení:

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě formalizovaného slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

Tabulka pro hodnocení předmětů dle ŠVP I.

Jednotlivé předměty je možné hodnotit dle souhrnného hodnocení, které je vždy v prvním řádku u daného předmětu. Žák nemusí splňovat všechna uvedená kritéria. Nemusíme tedy použít celé hodnocení, které je u dané známky uvedené. V případě několika předmětů (Jazyk, Pracovní výchova, Hudební výchova a Dramatická a sociální výchova) je možné hodnotit pouze dílčí aktivity. V takovém případě vybíráme z řádků následujících po společném hodnocení. Chceme-li hodnotit tímto způsobem, můžeme vybírat různé stupně hodnocení pro dílčí činnosti.

V předmětu Jazyk je pro žáky píšící prostřednictvím alternativních pomůcek vyčleněno zvláštní hodnocení. Není-li v případě hudební výchovy schopen z fyziologických důvodů danou aktivitu vykonávat, není třeba ji hodnotit. Učitel vybírá vždy takový způsob hodnocení, který výkony žáka co nejvíce charakterizují, ale zároveň jsou dostatečně motivační.

předmět	1	2	3	4	5
Jazyk	čte a píše samostatně (s porozuměním)	čte a píše s částečnou pomocí	čte a píše s pomocí	čte a píše pouze s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
	čte výborně s porozuměním, píše samostatně bez chyb	čte pomalejším tempem, píše s částečnou pomocí	poznává písmena, hláskuje bez porozumění, opisuje s pomocí,	písmena poznává jen částečně (nečte), písmena obtahuje s pomocí	písmena nezná, nečte, nepíše
	snaží se dosahovat výborných výsledků	o čtení a psaní jeví zájem	ke čtení a psaní vyžaduje motivaci	ke čtení a psaní vyžaduje větší motivaci	o čtení a psaní nejeví zájem
	píše samostatně a úhledně (s porozuměním)	píše čitelně s částečnou pomocí	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
	píše samostatně s využitím alternativních pomůcek (s porozuměním)	píše s částečnou pomocí s využitím alternativních pomůcek	píše s pomocí s využitím alternativních pomůcek	píše pouze s trvalou pomocí s využitím alternativních pomůcek	učivo doposud nezvládá
	čte samostatně (s	čte s částečnou pomocí	čte s pomocí	čte pouze s trvalou	učivo doposud nezvládá

	porozuměním)			pomocí	
Matematika	počítá samostatně (a pohotově)	počítá s částečnou pomocí	počítá s pomocí	počítá pouze s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Člověk a jeho svět	učivu rozumí a správně ho reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Člověk a společnost	učivu rozumí a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Člověk a příroda	učivu rozumí a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	pracuje rád a samostatně, je tvořivý	pracuje rád s částečnou pomocí, je tvořivý	pracuje rád s pomocí	pracuje rád s trvalou pomocí	práce se mu zatím nedaří
	zapojuje se do činností aktivně	zapojuje se do činností	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje trvalou pomoc a vedení	nezapojuje se do činností
Hudební výchova	pěkně zpívá, soustředěně poslouchá hudbu, hraje rytmicky na nástroje, zvládá jednoduché pohybové prvky	rád zpívá a poslouchá hudbu, hraje na nástroje a zvládá jednoduché pohybové prvky	rád poslouchá hudbu a zpívá, s pomocí hraje na nástroje a s pomocí se snaží o jednoduché pohybové prvky	rád poslouchá hudbu, spontánně reaguje na hudební podněty	dosud nemá vztah k hudbě a hudebním činnostem
	zpívá intonačně čistě a dbá na výslovnost	aktivně a s chutí zpívá, dobře vyslovuje	rád zpívá, snaží se dobře vyslovovat	snaží se zpívat, výslovnost není příliš dobrá	nechce zpívat, ani se o to nesnaží
	soustředěně poslouchá hudbu, vyhledává vybrané jevy		rád poslouchá hudbu		k hudbě nemá doposud vztah
	ovládá hru na nástroje, doprovází zpěv i hudbu v rytmu	na nástroje hraje samostatně, umí je použít k doprovodu hudby a zpěvu	na nástroje hraje s částečnou pomocí	na nástroje hraje jen s trvalou pomocí	hru na nástroje neovládá
	samostatně zvládá jednoduché pohybové a taneční prvky	pohybové a taneční prvky zvládá s částečnou slovní	s pomocí se snaží o jednoduché pohybové taneční prvky	spontánně reaguje pohybem na hudbu	nezvládá žádné pohybové prvky

		dopomocí			
Dramatická a sociální výchova	učivo chápe, aktivně se zapojuje, je tvořivý, jeho sociální dovednosti jsou na dobré úrovni	učivu částečně rozumí, zapojuje se do činností, je tvořivý, jeho sociální dovednosti jsou přiměřené	učivo zvládá s pomocí, zapojuje se jen do některých činností, v sociálních dovednostech je nejistý	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí, do činností musí být neustále pobízen, v sociálních dovednostech se sám neorientuje	učivo doposud nezvládá, nezapojuje se do činností, běžným sociálním situacím nerozumí
	jeho sociální dovednosti jsou na dobré úrovni	jeho sociální dovednosti jsou přiměřené	v sociálních dovednostech je nejistý	v sociálních dovednostech se sám neorientuje	běžným sociálním situacím nerozumí
Informatika	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo doposud nezvládá
Tělesná výchova	cvičí samostatně a obratně, dle slovních pokynů	cvičí s chutí dle návodných pokynů	cvičí s pomocí, snaží se	cvičí s trvalou pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Zdravotní a tělesná výchova	neklasifikuje se				
Řečová výchova	neklasifikuje se				
Terapie	neklasifikuje se				

Tabulka pro hodnocení předmětů dle ŠVP II.

Legenda k tabulce hodnocení pro formalizované slovní hodnocení:

Žáci, kteří jsou na vysvědčení hodnoceni formalizovaným slovním hodnocením, jsou hodnoceni kombinací různých stupňů hodnocení (slovní popis) dle tabulky. V hodnocení lze tudíž stupeň aktivity, motivaci k činnostem, stupeň zvládnutí učiva a míru dopomoci kombinovat z různých škál hodnocení. Každý předmět má více možností hodnocení s ohledem k druhu a stupni postižení žáka, využívá se vždy to, které nejvíce vystihuje dosažené výsledky žáka s ohledem na jeho možnosti.

Předmět	1	2	3	4	5
RRv	do práce se zapojuje s velkou chutí	do práce se zapojuje s chutí	do práce se zapojuje	do práce se zapojuje méně	do práce se dosud nezapojuje
	do práce se nechá lehce namotivovat	do práce se nechá namotivovat	do práce se nechá hůře namotivovat	do práce se nechá těžce namotivovat	do práce se nenechá namotivovat
	učivo dobře zvládá	učivo zvládá s drobnou pomocí	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Sv	do práce se zapojuje s velkou chutí	do práce se zapojuje s chutí	do práce se zapojuje	do práce se zapojuje méně	do práce se dosud nezapojuje
	do práce se nechá lehce namotivovat	do práce se nechá namotivovat	do práce se nechá hůře namotivovat	do práce se nechá těžce namotivovat	do práce se nenechá namotivovat
	učivo dobře zvládá	učivo zvládá s drobnou pomocí	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
	zpracovává smyslové podněty	reaguje na smyslové podněty	vnímá smyslové podněty	přijímá smyslové podněty	smyslové podněty dosud nepřijímá
Hv	hudbu má rád, aktivně se zapojuje, pěkně rytmičuje	hudbu má rád, nechá se motivovat k rytmickým projevům	hudbu má rád, s pomocí rytmičuje	vnímá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
PVv	do práce se zapojuje s velkou chutí	do práce se zapojuje s chutí	do práce se zapojuje	do práce se zapojuje méně	do práce se dosud nezapojuje
	do práce se nechá lehce namotivovat	do práce se nechá namotivovat	do práce se nechá hůře namotivovat	do práce se nechá těžce namotivovat	do práce se nenechá namotivovat
	při činnostech dobře spolupracuje	při činnostech spolupracuje s drobnou pomocí	při činnostech spolupracuje s pomocí	při činnostech spolupracuje pouze s trvalou pomocí	práce se dosud nedaří
Pv	do cvičení se zapojuje s velkou chutí	do cvičení se zapojuje s chutí	do cvičení se zapojuje	do cvičení se zapojuje méně	do cvičení se dosud nezapojuje
	ke cvičení se nechá lehce namotivovat	ke cvičení se nechá namotivovat	ke cvičení se nechá hůře namotivovat	ke cvičení se nechá těžce namotivovat	ke cvičení se nenechá namotivovat
	při cvičení dobře spolupracuje	při cvičení spolupracuje s drobnou pomocí	při cvičení spolupracuje s pomocí	při cvičení vyžaduje trvalou pomoc	při cvičení dosud nespupracuje
	při pedagogické rehabilitaci dobře spolupracuje	při pedagogické rehabilitaci spolupracuje s drobnou pomocí	při pedagogické rehabilitaci spolupracuje s pomocí	při pedagogické rehabilitaci vyžaduje trvalou pomoc	při pedagogické rehabilitaci dosud nespupracuje

4.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) velmi dobré,
- b) uspokojivé,
- c) neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a řádu školní družiny. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustil méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.3. Zásady pro používání otevřeného (širšího) slovního hodnocení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití otevřeného slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Vzhledem k individuálnímu vzdělávacímu plánu či plánu osobního rozvoje je žák hodnocen v případě, že se podle něho oficiálně vzdělává v některých, popř. ve všech předmětech. Otevřené slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Otevřené slovní hodnocení musí být stylizováno formou slovní zprávy, která představuje komplexní popis rozvoje (zlepšení) žáka s akcentem na jeho kladnou složku.
- Otevřené slovní hodnocení má poskytnout užitečný základ informací o výchovně vzdělávacích pokrocích žáka a zároveň má napomáhat dalšímu plánovanému rozvoji žáka.
- Otevřené slovní hodnocení umožňuje komplexní posouzení celku osobnosti žáka, jeho tvořivosti, posouzení mravních a volních vlastností apod.
- Otevřené slovní hodnocení hledá příčiny, vysvětluje, dělá prognózy, naznačuje řešení a strategie zlepšení.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (pisemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - analýzou různých činností žáka se zvláštním zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy a na celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (výchovný poradce, psycholog, logoped, neurolog, SPC),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Učitel oznamuje žákovi výsledky hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje informace o průběžném hodnocení žáka zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (notýsku). Při hodnocení využívá i formativní způsoby hodnocení a sebehodnocení žáka. V případě používání formativního hodnocení nahrazuje známky adekvátním průběžným hodnocením slovním tak, aby byly výsledky vzdělávání rodičům zřejmé. Po dohodě s rodiči používá také různé značky, razítka, kterým rodiče žáků rozumí a je jim z takového označení zřejmá úroveň dosažených výsledků.
- Vyučující zajistí zapsání sumativního hodnocení také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu je zapisováno hodnocení z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - učitel hodnotí zejména to, co žák umí,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- při konání opravné zkoušky (do konce příslušného školního roku)
- při přezkoušení žáka (do 14 dnů od doručení žádosti)

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají na konci druhého pololetí nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci desátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou výchovných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem
Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný
6. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 ŠZ na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

C. Zrušovací a závěrečná ustanovení, účinnost pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zrušuje se: předchozí školní řád č.j. MZSŠD/28/15 ze dne 12.12. 2015

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022, po schválení školskou radou dne 22. 6. 2022.

V Hradci Králové dne 3. 6. 2022

Mgr. Monika Bourová
ředitelka školy