

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Daneta, s.r.o.
Nerudova 1180, Hradec Králové

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY NERUDOVA

Č.j.:	01/01/12
Vydal:	Monika Bourová, ředitelka školy
Schválil:	Věra Kosinová, jednatelka
Účinnost ode dne:	3. 1. 2012
Aktualizace:	1. 9. 2014, 1. 9. 2015, 1. 9. 2016

Školní stravování se řídí Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hygienickými předpisy 852/2004, 258/2000 Sb., 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Školským zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědná osoba:

Jana Richterová – vedoucí kuchařka

Provoz ŠJ:

Pracovní doba	6,00 – 14,30
Výdejní doba pro žáky a zaměstnance	11,00 – 13,30
Doporučená výdejní doba do jídlonosičů	11,00 – 11,15

Výše stravného:

Výše stravného je dána vždy aktuální kalkulací. Strávníci jsou o výši stravného informováni podpisem smlouvy o stravování.

Placení stravného:

Stravné se hradí podle skutečně odebraných jídel následující měsíc bezhotovostním převodem na účet.

Nezaplacení stravného nejdéle do 20ti dnů po stanoveném termínu úhrady může být důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

Odhlášky ze stravování:

Provádí se u vedoucího pracovníka jídelny nebo na recepci osobně či telefonicky na čísle 495 535 955, každý pracovní den **nejpozději však do 13,00 hodin je nutné odhlásit oběd pro následující den.**

V případě, že dni předchází den pracovního volna, provádí se odhlašování do 8 hodin dne nepřítomnosti.

V případě, že je strávník nepřítomen a nestačil si první den své nepřítomnosti odhlásit stravu do sjednaného termínu, může si stravu v tento den vyzvednout do jídlonosičů v doporučeném čase **11,00 – 11,15 hodin.**

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Přihlášky ke stravování:

Ke stravování je žák automaticky přihlášen k počátku školního roku (případně v den jeho nástupu později, kdykoliv v průběhu školního roku).

Do věkové skupiny strávníků je žák zařazen dle věku, jehož dosáhne v daného školním roce.

Po ukončení nepřítomnosti žáka ve škole je nutné zavčas přihlásit stravování žáka, nejdéle den před příchodem žáka do školy do 13 hodin. V případě, že dni předchází den pracovního volna, provádí se přihlášení do 8 hodin dne nástupu do školy.

Doba prázdnin:

V těchto dnech jídelna vaří dle počtu přihlášených strávníků a organizačních možností, **každý strávník je v tyto dny automaticky odhlášen, zájemci se na stravování musí pro tyto dny speciálně přihlásit.** Cena je shodná s cenou v době běžného provozu.

Ředitelské volno

V těchto dnech jídelna nevaří.

Jídelní lístek:

Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka na základě zásad zdravé výživy, spotřebního koše a Metodického pokynu ředitelky školy – doporučená pestrost stravy a frekvence pokrmů v měsíci. Na každý týden je vyvěšen na nástěnce u školní jídelny a na www.daneta.cz.

Diety nejsou v našem zařízení poskytovány.

Podávání stížností

Strávníci mají právo podávat jakékoli podněty či stížnosti ke kvalitě nebo způsobu stravování vedení školní jídelny resp. výdejny či vedení školy.

Práva a povinnosti dětí a žáků

Děti a žáci mají po přihlášení právo na odběr školní stravy. Mají právo na informace týkající se stravování (aktuální cena, jídelní lístek, alergenů...).

Děti a žáci mají právo na ochranu svých osobních a citlivých údajů dle platných legislativních předpisů.

Děti a žáci mají povinnost se řádně přihlašovat a odhlašovat ke stravování, dodržovat pravidla bezpečnosti a vnitřní předpisy školy a školní jídelny, především školní řád.

Bezpečnost a ochrana zdraví při stravování

Žáci do školní jídelny vstupují vždy s pedagogickým pracovníkem, který zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví těchto žáků po dobu stravování. Žáci během stravování dodržují pravidla školního řádu, tj. základy slušného chování a hygieny. Před odchodem ze školní jídelny žáci pod vedením pedagogického pracovníka zajistí omytí stolů.

Hygienická opatření

Oděv si žáci odkládají v šatně, školní tašku v šatně či ve třídě. K umývání rukou slouží umyvadla na toaletách, v šatně i přímo ve školní jídelně.

Zacházení s majetkem

Žák šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, dětí, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče dítěte, které poškození způsobilo. Každé poškození, odcizení věcí nebo závadu hlásí dítě vyučujícímu, popř. v kanceláři školy.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na nástěnce rodičů (u recepce), žáci i zaměstnanci jsou s ním před zahájením stravování vždy seznámeni, zákonní zástupci byli o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni před zahájením stravování dětí a žáků.