

Mateřská škola, základní škola a střední škola Daneta, s.r.o. Nerudova 1180, Hradec Králové	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	147/08/15
Vypracoval:	Zuzana Kramářová
Schválil:	Monika Bourová, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1. 9. 2015
Aktualizace:	1. 9. 2016, 1. 9. 2023, 1. 9. 2025

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole resp. školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků MŠ, ZŠ a SŠ Daneta, s.r.o..
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. O provozu ŠD o prázdninách rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelkou. Žáci musí být na docházku o prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činností,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka do ŠD

- O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přijímání dětí se řídí stanovenými kritérii. Při závažných a výjimečných důvodech může ředitelka školy

učinít výjimku ze stanoveného pořadí. Při nenaplnění kapacity ŠD dle stanovených kritérií, může ředitelka školy na základě doporučení vedoucí vychovatelky nabídnout docházku do ŠD dalším zájemcům, dle individuálního posouzení jejich žádosti.

- Na docházku do ŠD nevzniká automatický nárok docházkou do školy. ŠD jsou poskytovány za úplatu.
- Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška (viz Přihláška účastníka činnosti ŠD) a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Povinnou součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu příchodu a odchodu účastníka do ŠD.
- Do školní družiny přihlašují žáky jejich zákonní zástupci (písemně) pro každý školní rok během května - června předchozího školního roku, a to prostřednictvím vedoucí vychovatelky. Odhlásit žáka ze školní družiny je možné kdykoliv během roku, vždy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Důvodem k vyloučení ze ŠD může být například nedodržování Školního řádu v době docházky do ŠD, Vnitřního řádu ŠD, změna zdravotního či psychického stavu žáka, nedodržení úplaty za ŠD.
- **Kritéria pro přijetí do školní družiny jsou:**
 - Do ŠD jsou přijímáni žáci ZŠ Daneta, s.r.o. do naplnění kapacity ŠD;
 - Přednostně se přijímají žáci, kteří mají v daném školním roce odpolední vyučování nebo zájmové kroužky;
 - Do ŠD jsou přijímáni pouze žáci, pro něž je pobyt v ŠD vhodný z hlediska jejich zdravotních specifik, míry adaptace na školní docházku a kolektiv, a kteří svým chováním neohrožují ostatní žáky v ŠD;
 - DO ŠD jsou přednostně přijímány děti zaměstnaných zákonných zástupců před dětmi zákonných zástupců na mateřské dovolené, rodičovské dovolené případně nezaměstnaných.;
 - DO ŠD jsou přednostně přijímáni žáci, jejichž sourozenec je do ŠD rovněž přijat;
 - Důležitým hlediskem pro přijetí je také oprávněný zájem dítěte (například prevence negativního vlivu sociálního prostředí).

2. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD:

- PO - PÁ od skončení výuky do 16.00 hod.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna v případě alespoň pěti přihlášených žáků.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- K činnosti ŠD jsou využívány učebny levého bloku, relaxační místnost a školní zahrada, popřípadě ostatní uvolněné učebny.
- Počet oddělení: 3.

3. Docházka do ŠD

- V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 12.30 hod..
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
- Zákonný zástupce je povinen vyzvedávat žáka ze školní družiny včas!!! V případě opakovaného vyzvedávání žáka po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli školy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o žáka po skončení provozní doby.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob po opakovaném pokusu o telefonický kontakt k zastižení do 30 minut od konce provozní doby, kontaktuje vychovatelka zástupkyni ředitelky školy. Poté v případě, že zákonní zástupci po uplynutí 1 hodiny po konci provozní doby nepříjdou nebo nepodají informace, předá vychovatelka nevyzvednutého žáka (vyhláška 359/1999 sb.o sociální ochraně dětí a 257/2000 sb. ve znění pozdějších předpisů) městské policii.

4. Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné pověřit ústně zástupem asistenta pedagoga.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky je řešena písemně pověřeným zástupem.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole resp. školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a míry jejich rozumových a fyzických schopností, včetně vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu dle daných pravidel
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na svobodu projevu – může vyjadřovat své názory, vždy však pouze slušným způsobem,

- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, za své názory nemůže být postihován (fyzicky ani duševně),
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením, zesměšňováním a zanedbáváním,
- obrátit se se svými problémy na pedagogické pracovníky školy, výchovného poradce, vedení školy.

2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků podle školského zákona,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života a údajů o dětech,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programů ŠD,
- projevit připomínky k provozu ŠD vychovatelkám, ředitelce, zřizovateli školy,
- po dohodě s vychovatelkami vstupovat do ŠD a být účasten programu ŠD, pokud to není v rozporu se zájmy a potřebami žáka
- podávat opravné prostředky dle správního řádu, a to písemně k rukám ředitelky školy, popřípadě dalšího příslušného orgánu, v lhůtách daných zákonem,

3 Povinnosti žáků v ŠD

Žáci jsou povinni

- účastnit se mimoškolních aktivit, na které byli přihlášení,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- ohlásit co nejdříve každý úraz či poranění své i spolužáka vyučujícímu,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD,
- udržovat v pořádku a v nepoškozeném stavu věci, které tvoří vybavení školy a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání,
- ohlašovat ihned ztrátu osobní věci vychovateli ŠD
- plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy), jejichž nedodržování je řešeno ředitelkou školy a postih stanoven dle úrovně porušení pravidel (od napomenutí až po snížený stupeň klasifikace z chování),
- pravidly pro užívání ICT ve škole se rozumí, že ICT se ve škole využívá pouze za studijními účely a ne k soukromé potřebě, žák nenavštěvuje nevhodné stránky a ICT využívá jen se souhlasem pedagogického pracovníka školy.

4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel do školy ŠD pouze bez známek onemocnění!!! (rodiče nesou odpovědnost za zdraví dítěte, škola je dle § 7 zákona o ochraně veřejného zdraví č.258/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů povinna předcházet šíření infekčních onemocnění – nepřijme nemocného žáka v zájmu ochrany zdraví všech ostatních!!!) Zamlčování zdravotního stavu žáka je považováno za porušování Vnitřního řádu ŠD. Při příznacích onemocnění žáka během pobytu ve škole jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole osobní údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- dodržovat vnitřní řád ŠD;
- vyzvedávat žáka ze školní družiny včas!!! V případě opakovaného vyzvedávání žáka po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli školy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o žáka po skončení provozní doby.

5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- všichni jsou povinni dodržovat zásady slušného, kulturního chování,
- žáci zdraví všechny zaměstnance školy dle svých schopností,
- mezi žáky a pedagogy je vztah vzájemné důvěry a porozumění,
- pedagogové a ostatní zaměstnanci školy respektují soukromí rodin,
- záměrné poškození majetku, učebních pomůcek a jiného vybavení školy a ŠD bude dáno zákonnému zástupci dítěte k úhradě,
- žáci nesmí bez dozoru učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči,
- žák bez vědomí učitele, vychovatele neopouští třídu,
- pedagogičtí pracovníci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- zjistí-li pedagog, že je žák týrán, krutě trestán nebo s ním je jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti,
- speciální pozornost věnují zaměstnanci školy ochraně žáků před návykovými látkami,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu ŠD, Vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní, psychologické apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání žáků nadaných

- ŠD vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- ŠD je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až pátého stupně podpory.

7 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ŠD přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v prvním odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím, též tento záznam vždy předává zákonným zástupcům dítěte.
- Ve škole pracuje zdravotník, na kterého se mohou obracet žáci i zaměstnanci školy v případě jakýchkoliv zdravotních problémů.

- Pro prevenci sociálně patologických jevů (šikana, násilí, alkohol, drogy...) zabezpečuje škola i ŠD řadu aktivit, které koordinuje školní metodik prevence. Na metodika prevence se mohou obracet žáci, rodiče i zaměstnanci školy.
- Výchovné a jiné problémy žáků jsou připraveni řešit třídní učitelé, vychovatelé, klinický psycholog, vedení školy, odborně tuto oblast zaštiťuje výchovný poradce školy.
- Ve ŠD jsou zajištěny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění. Ústřední lékárníčka s obsáhlejším vybavením je k dispozici před kanceláří ředitelky školy.
- Se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy, vychovatelé s nimi seznamují také žáky ŠD (vždy na přiměřené mentální úrovni).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, jsou žáci povinni hlásit ihned vychovateli.
- Žáci ŠD jsou vychovatelkami v průběhu celého školního roku **poučováni** a podrobně **instruováni** o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování nebo v přímé souvislosti s tím. Žáky zároveň seznamují s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování a s čím se mohou žáci ve škole a v okolí setkat (nebezpečí šikany, neznámí lidé apod.). Seznamují žáky s ustanovením bezpečnostních předpisů a pokynů vztahujícím se na příslušné činnosti, akce nebo pracoviště, s ustanoveními školního řádu, řádu dílen, tělocvičny, hřiště a s dalšími opatřeními školy, jež mají bezpečnostně preventivní význam.
- Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel a vychovatel ŠD, který žáky seznámí zejména:
 - a) s vnitřním řádem ŠD a ŠK,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve škole, při odchodu ze školy, příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení žáka, který první den školy chyběl, provede dodatečně.
- Před prázdninami jsou žáci třídním učitelem poučeni:
 - Varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - Upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s neznámými věcmi (munice apod.) a poučí je, jak se v takových případech zachovat.
 - Informuje je o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni chodců, případně i cyklistů.
 - Varuje před koupáním v místech, které neznají atp.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a zejména pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti v silničním provozu.

- vychovatel provádí také poučení před všemi činnostmi, které provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, apod.). Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy.
- Při výuce v tělocvičně, školní kuchyni, v dílně a na pozemcích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny či prostory, dané vnitřními řády. Seznamuje je vychovatel.
- O poučení na začátku školního roku a před prázdninami provádí vychovatelé záznam do třídní knihy, včetně data a podpisu příslušného vychovatele.
- Žáci jsou průběžně seznamováni s minimálními protipožárními zásadami, které dodržují.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagogů.
- Žáci se ve škole chovají dle pokynů pedagogů, dbají o svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků.
- Žáci do školy nenosí nevhodné, nebezpečné a jiné cenné předměty, které nejsou nutné k vyučování a které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
- Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- V celé budově školy a v jejím bezprostředním okolí nesmí žáci kouřit.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

Zvláštní pravidla při některých činnostech:

- Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla:
 - **při pracovní činnosti** používají žáci i pedagogičtí pracovníci dle potřeby pracovní oděv,
 - při praktických činnostech, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, hodinky, prsteny aj. Řídí se přitom pokyny vychovatele, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.

2 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce dětí, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků, dětí vůči jiným dětem, žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem či dalšími plány.
- Pedagogičtí pracovníci jsou v souladu s vnitřním řádem pro pedagogické pracovníky povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy a vedou o něm písemné záznamy.
- V rámci prevence záškoláctví je na individuální přání rodičů žáků docházejících samostatně do školy řešena ranní absence žáka ve škole telefonickým spojením pedagogů s rodičem žáka. Zároveň je pedagogický pracovník (prioritně třídní učitel) povinen neprodleně informovat vedení školy (ředitelku školy a zástupkyni ředitelky školy) o neomluvené absenci žáka ve škole a to emailem, nejpozději do 3 dnů od počátku absence.

V. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Odpolední provoz

Skončení výuky až 16.00 hod.

Režim odpoledního provozu je aktuálně přizpůsobován potřebám žáků s ohledem na jejich individualitu a specifika a zahrnuje: osobní hygienu, volnou činnost, odpočinkovou činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory), činnost zájmovou, rekreační činnost, stolní hry, úklid.

VI. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- Přihláška k činnosti ŠD/ŠK
- Třídní kniha ŠD
- Docházkový sešit