

Mateřská škola, základní škola a střední škola Daneta, s.r.o.
Nerudova 1180, 500 02 Hradec Králové

ŠKOLA HROU

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ
DRUŽINY



Zpracoval: kolektiv vychovatelek školní družiny s vedením školy

*č. j. 55/08/08, platný od 1. 9. 2008,
aktualizováno k 11. 1. 2016, k 1. 9. 2016, 1. 9. 2019, k 1. 9. 2022, k 1. 9. 2025*

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Mateřská škola, základní škola a střední škola Daneta, s.r.o.

Adresa školy: Nerudova 1180, 500 02 Hradec Králové

Kontakty: telefon, fax: 495 535 955

web: www.daneta.cz, e-mail: info@daneta.cz

Zřizovatel školy, statutární orgán:

Mgr. Věra Kosinová, tel.: 495 530 548

Prodloužená 226

530 09 Pardubice

Ředitelka školy:

Mgr. Monika Bourová, tel.: 495 530 549

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 25 262 165

IZO: školní družina - 110 011 481

V Hradci Králové, dne: 1. 9. 2008

.....
Mgr. Monika Bourová, ředitelka

1. CHARAKTERISTIKA

Prostorové a materiální podmínky

Školní družina organizuje svou činnost v prostorách školy, nemá samostatné místnosti. Pro provoz družiny je v rozvrhu školy vyčleněno vždy několik místností (třídy, relaxační místnost, snoezelen, tak, aby v rámci možností vyhovovala různorodým aktivitám školní družiny.

Ideálním doplněním je možnost využívat školní zahrady, která je prostorná, velmi dobře vybavená a nabízí řadu aktivit. Účastníci zájmového vzdělávání (dále jen účastníci) mají možnost pracovat na školním pozemku (záhony, skleník), využívat školní hřiště s umělým povrchem, běžeckou dráhu s doskočištěm, pískoviště, skluzavka, zahradní houpačky, stůl pro stolní tenis, smyslový chodníček. Pro klidné činnosti je zde dostatek laviček, stoly. Pro sportovní aktivity mohou využívat kola, koloběžky, drobné sportovní náčiní a nářadí.

V době školní družiny se pro účastníky organizuje i množství zájmových kroužků, pro které jsou v budově školy vymezeny další místnosti.

Materiální vybavení pro aktivní i pasivní relaxaci ve školní družině je na vynikající úrovni. Účastníci mají k dispozici dostatek hraček, speciálních pomůcek, knih, hudebních nástrojů, výtvarných potřeb a pracovních materiálů. Mohou využívat několika počítačů, interaktivní displeje a další didaktickou techniku.

Personální podmínky

Personální podmínky splňují podmínky stanovené zákonem č.563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Školní družinu řídí ředitelka školy.

Ve školní družině pracují vychovatelé, pedagogičtí asistenti. Práci vychovatelů i asistentů organizuje a řídí vedoucí vychovatelka.

Psychosociální podmínky

V práci s účastníky ve školní družině všichni respektují tato pravidla:

- vytvářejí prostředí pohody a otevřeného partnerství,
- vytvářejí příznivé sociální klima – úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost...
- vzdělávání propojují se skutečným životem, organizují činnosti, které mají pro účastníky praktický smysl a vycházející z jejich zájmů,
- mají přiměřené požadavky na účastníky (dostatečně podněcující ale nepřetěžující),
- respektují individualitu účastníků, jejich potřeby včetně potřeby soukromí,
- naplňují specifické potřeby jednotlivců,
- všestranný prospěch účastníků přijímají jako nejpodstatnější motiv všech činností,

- ochraňují účastníky před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy,
- dbají na respektování pravidel chování účastníků – odpovědnost, slušnost, spravedlivost, spolupráce,
- včas informují účastníky i jejich zákonné zástupce o nabídkách činností školní družiny.

Ekonomické podmínky

Školní družina je součástí Mateřské, základní a střední školy Daneta, s.r.o. Za pobyt žáka ve školní družině se vybírá měsíční poplatek stanovený aktuální přílohou smlouvy o vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna na základě dodržování Vnitřního řádu ŠD.

V průběhu školního roku jsou účastníci opakovaně poučováni o bezpečnosti podle „Osnovy poučení“ (viz příloha).

Hygienické podmínky

Režim účastníků ve školní družině je pružný, přizpůsobuje se aktuální skladbě účastníků a jejich potřebám. Je zařazeno dostatek odpočinkových a relaxačních aktivit, řízených aktivit s různým zaměřením i aktivit pohybových. Účastníci si mohou aktivitu vybrat dle svého zájmu, aktuálního psychického i fyzického stavu.

V průběhu provozu školní družiny je zajištěn pitný režim.

Prázdninový provoz školní družiny

O provozu ŠD o prázdninách rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelkou. Žáci musí být na docházku o prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

2. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem školní družiny je poskytovat zájmové vzdělávání žákům základní školy. Zájmové vzdělávání pozitivně ovlivňuje trávení volného času, při čemž navazuje na školní výuku. Probíhá prostřednictvím přímých zážitků z činností, interakcemi s okolím, získáváním zkušeností. Vychází z potřeb dětí – potřeby zvědavosti, potřeby bavit se a komunikovat.

Konkrétní cíle vzdělávání ve školní družině jsou:

- UČIT SE ZNÁT
- UČIT SE „JAK NA TO“
- UČIT SE ŽÍT SPOLEČNĚ
- UČIT SE BÝT

3. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Činnost školní družiny se uskutečňuje především formou pravidelných výchovných, vzdělávacích a zájmových činností, popřípadě formou mimořádných akcí.

4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN

Vzhledem k velké rozlišnosti hloubky zdravotního postižení účastníků není vhodné sestavit stabilní program obsahu vzdělávání ve školní družině.

Každoročně však vychovatelky školní družiny zpracovávají roční plán práce, který respektuje tyto zvláštnosti. Tento plán je sestaven z tematických celků a nabídek činností pro všechna oddělení ŠD, od činností nejjednodušších (pro účastníky s těžkou až hlubokou mentální retardací) až po nejnáročnější (pro účastníky s lehkým mentálním postižením). Plán je časově rozdělen na měsíce. Stává se každoročně aktuální přílohou tohoto ŠVP.

5. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah vzdělávání účastníků ve školní družině vychází ze školních vzdělávacích programů Základní školy a Základní školy speciální, jež účastníci navštěvují.

Obsah výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině i využívané strategie, metody a postupy všech zúčastněných vedou k naplňování klíčových kompetencí daných všemi RVP pro naše žáky určenými. Ve školní družině směřujeme především k **naplňování těchto kompetencí**:

1. kompetence k učení (K1)
 - jsou realizovány v přímé návaznosti na ŠVP ZŠ, podporou dětské zvědavosti, využíváním didaktických pomůcek, ICT a literatury.
2. kompetence k řešení problémů (K2)
 - žák samostatně nachází různá řešení problémů, příp. dokáže požádat o radu,
 - žák podle svých schopností řeší situace, které vznikají při vyučování i mimo něj na základě nápodoby či opakování,
 - žák překonává pocity strachu.
3. kompetence komunikativní (K3)
 - žák se vyjadřuje srozumitelně a dle svých možností umí vést dialog, vyjádřit názor,
 - žák rozumí obsahu sdělení a přiměřeně na něj reaguje,
 - žák využívá získané komunikační dovednosti k vytváření a upevňování vztahů a uplatnění se v kolektivu,
 - žák ovládá kultivovaný slovní i mimoslovní projev,
 - žák rozvíjí svoji slovní zásobu a posiluje své komunikační dovednosti.
4. kompetence sociální a personální (K4)
 - žák má základní představu o vztazích mezi lidmi,

- žák se orientuje v prostředí, ve kterém žije,
 - žák poznává členy své rodiny a osoby ze svého nejbližšího okolí,
 - žák zvládá týmové aktivity,
 - žák se podílí na tvorbě pravidel chování ve školní družině, plánování činností a jejich hodnocení.
5. kompetence pracovní (K5)
- žák zvládá sebeobslužné dovednosti,
 - žák je schopen skupinové práce,
 - žák pracuje nejen podle naučeného pracovního postupu, ale i sám nachází řešení problému,
 - žák pečuje o estetický vzhled prostor školy.
6. kompetence občanské (K6)
- žák má odpovědnost za svou osobu a za své zdraví,
 - žák se umí adekvátně chovat v krizových situacích i v situacích ohrožujících zdraví a život člověka,
 - žák respektuje individuality ve školním a třídním kolektivu,
 - žák má povědomí o ochraně vlastního zdraví a životního prostředí,
 - žák pomáhá druhým.
7. kompetence digitální (K7)
- žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešení problém použít
 - žák získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

6. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI A NADANÝCH ŽÁKŮ

Koordinaci péče o žáka zajišťuje vždy vychovatel ŠD.

Všem žákům je ve škole poskytován servis komplexní rehabilitace = léčebná (fyzioterapie, ergoterapie), psychologická (odborná psychologická péče, muzikoterapie, arteterapie), výchovně vzdělávací (speciálně pedagogická péče, reedukace, kompenzace, rozvoj soběstačnosti, schopností a dovedností, rozvoj nadání, rozvoj zájmových aktivit – volnočasové aktivity), sociální (pomoc rodině) a pracovní (profesní příprava).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v ŠD zajišťují speciální pedagogové ve spolupráci s celým poradenským systémem: SPC pro mentálně postižené, SPC pro zrakově postižené, klinický psycholog, neurolog, rehabilitační lékař, psychiatr, fyzioterapeut, výchovný poradce, logopedi.
- V péči o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spolupracuje školní družina úzce se školou.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Nadání žáci

- Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Žáci navštěvují zájmové kroužky, ve kterých svůj talent dále rozvíjejí.

7. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přihlašování, odhlašování žáka do ŠD

- O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přijímání dětí se řídí stanovenými kritérii. Při závažných a výjimečných důvodech může ředitelka školy učinit výjimku ze stanoveného pořadí. Při nenaplnění kapacity ŠD dle stanovených kritérií, může ředitelka školy na základě doporučení vedoucí vychovatelky nabídnout docházku do ŠD dalším zájemcům, dle individuálního posouzení jejich žádosti.
- Na docházku do ŠD nevzniká automatický nárok docházkou do školy. ŠD jsou poskytovány za úplaty.
- Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška (viz Přihláška účastníka činnosti ŠD) a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Povinnou součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu příchodu a odchodu účastníka do ŠD.
- Do školní družiny přihlašují žáky jejich zákonní zástupci (písemně) pro každý školní rok během května - června předchozího školního roku, a to prostřednictvím vedoucí vychovatelky. Odhlásit žáka ze školní družiny je možné kdykoliv během roku, vždy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Důvodem k vyloučení ze ŠD může být například nedodržování Školního řádu v době docházky do ŠD, Vnitřního řádu ŠD, změna zdravotního či psychického stavu žáka, nedodržení úplaty za ŠD.

- **Kritéria pro přijetí do školní družiny jsou:**
 - Do ŠD jsou přijímáni žáci ZŠ Daneta, s.r.o. do naplnění kapacity ŠD;
 - Přednostně se přijímají žáci, kteří mají v daném školním roce odpolední vyučování nebo zájmové kroužky;
 - Do ŠD jsou přijímáni pouze žáci, pro něž je pobyt v ŠD vhodný z hlediska jejich zdravotních specifik, míry adaptace na školní docházku a kolektiv, a kteří svým chováním neohrožují ostatní žáky v ŠD;
 - DO ŠD jsou přednostně přijímány děti zaměstnaných zákonných zástupců před dětmi zákonných zástupců na mateřské dovolené, rodičovské dovolené případně nezaměstnaných.;
 - DO ŠD jsou přednostně přijímáni žáci, jejichž sourozenec je do ŠD rovněž přijat;
 - Důležitým hlediskem pro přijetí je také oprávněný zájem dítěte (například prevence negativního vlivu sociálního prostředí).

8. HODNOCENÍ A EVALUACE

Hodnocení a evaluace činnosti školní družiny jsou součástí autoevaluační zprávy a Výroční zprávy MŠ, ZŠ a SŠ DANETA, s. r. o.

Pro tyto dokumenty předkládají vychovatelky ŠD na konci školního roku zprávu o činnostech ŠD v uplynulém roce.