

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Daneta, s.r.o.
Nerudova 1180, Hradec Králové

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY NERUDOVA

Č.j.:	01/01/12
Vydal:	Monika Bourová, ředitelka školy
Schválil:	Věra Kosinová, jednatelka
Účinnost ode dne:	3. 1. 2012
Aktualizace:	1. 9. 2014, 1. 9. 2015, 1. 9. 2016, 1. 9. 2025

Školní stravování se řídí Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hygienickými předpisy 852/2004, 258/2000 Sb., 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Školským zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědná osoba:

Jana Richterová – vedoucí kuchařka

Provoz ŠJ:

Pracovní doba	6,00 – 14,30
Výdejní doba pro žáky a zaměstnance	11,00 – 13,30
Doporučená výdejní doba do jídlonosičů	11,00 – 11,15

Výše stravného:

Výše stravného je dána vždy aktuální kalkulací. Strávníci jsou o výši stravného informováni podpisem smlouvy o stravování.

Placení stravného:

Stravné se hradí podle skutečně odebraných jídel následující měsíc bezhotovostním převodem na účet.

Nezaplacení stravného nejdéle do 20ti dnů po stanoveném termínu úhrady může být důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

Odhlášky ze stravování:

Provádí se u vedoucího pracovníka jídelny nebo na recepci osobně či telefonicky na čísle **495 535 955**, každý pracovní den **nejpozději však do 13,00 hodin je nutné odhlásit oběd pro následující den.**

V případě, že dni předchází den pracovního volna, provádí se odhlašování do 8 hodin dne nepřítomnosti.

V případě, že je strávník nepřítomen a nestačil si první den své nepřítomnosti odhlásit stravu do sjednaného termínu, může si stravu v tento den vyzvednout do jídlonosičů v doporučeném čase **11,00 – 11,15 hodin.**

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Přihlášky ke stravování:

Ke stravování je žák automaticky přihlášen k počátku školního roku (případně v den jeho nástupu později, kdykoliv v průběhu školního roku).

Do věkové skupiny strávníků je žák zařazen dle věku, jehož dosáhne v daného školním roce.

Po ukončení nepřítomnosti žáka ve škole je nutné zavčas přihlásit stravování žáka, nejdéle den před příchodem žáka do školy do 13 hodin. V případě, že dni předchází den pracovního volna, provádí se přihlášení do 8 hodin dne nástupu do školy.

Doba prázdnin:

V těchto dnech jídelna vaří dle počtu přihlášených strávníků a organizačních možností, **každý strávník je v tyto dny automaticky odhlášen, zájemci se na stravování musí pro tyto dny speciálně přihlásit.** Cena je shodná s cenou v době běžného provozu.

Ředitelské volno

V těchto dnech jídelna nevaří.

Jídelní lístek:

Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka na základě zásad zdravé výživy, spotřebního koše a Metodického pokynu ředitelky školy – doporučená pestrost stravy a frekvence pokrmů v měsíci. Na každý týden je vyvěšen na nástěnce u školní jídelny a na www.daneta.cz.

Diety nejsou v našem zařízení poskytovány.

Podávání stížností

Strávníci mají právo podávat jakékoli podněty či stížnosti ke kvalitě nebo způsobu stravování vedení školní jídelny resp. výdejny či vedení školy.

Vlastní stravování

Dle platné legislativy je dětem a žákům umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny/výdejny. Za kvalitu a uskladnění stravy si odpovídá rodič nikoli škola.

Práva a povinnosti dětí a žáků

Děti a žáci mají po přihlášení právo na odběr školní stravy. Mají právo na informace týkající se stravování (aktuální cena, jídelní lístek, alergen...).

Děti a žáci mají právo na ochranu svých osobních a citlivých údajů dle platných legislativních předpisů.

Děti a žáci mají povinnost se řádně přihlašovat a odhlašovat ke stravování, dodržovat pravidla bezpečnosti a vnitřní předpisy školy a školní jídelny, především školní řád.

Bezpečnost a ochrana zdraví při stravování

Žáci do školní jídelny vstupují vždy s pedagogickým pracovníkem, který zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví těchto žáků po dobu stravování. Žáci během stravování dodržují pravidla školního řádu, tj. základy slušného chování a hygieny. Před odchodem ze školní jídelny žáci pod vedením pedagogického pracovníka zajistí omytí stolů.

Hygienická opatření

Oděv si žáci odkládají v šatně, školní tašku v šatně či ve třídě. K umývání rukou slouží umyvadla na toaletách, v šatně i přímo ve školní jídelně.

Zacházení s majetkem

Žák šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, dětí, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče dítěte, které poškození způsobilo. Každé poškození, odcizení věcí nebo závadu hlásí dítě vyučujícímu, popř. v kanceláři školy.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na nástěnce rodičů (u recepce), žáci i zaměstnanci jsou s ním před zahájením stravování vždy seznámeni, zákonní zástupci byli o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni před zahájením stravování dětí a žáků.