

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je součástí Mateřské, základní a střední školy Daneta s.r.o., je zřízeno a provozováno na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění.

Základním cílem tohoto pracoviště je poskytovat speciálně pedagogické a psychologické poradenské služby ve škole dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům (rodičům). Poskytování těchto služeb je bezplatné. ŠPP také poskytuje své poradenské a konzultační služby pedagogům školy, speciálně pedagogickým centrům, v případě žádosti i orgánům veřejné moci (OSPOD apod.), s nimiž zároveň úzce spolupracuje.

Smyslem a cílem těchto služeb je:

- vytvoření vhodných podmínek pro výchovu a vzdělávání a všestranný rozvoj dětí, žáků;
- podpora dětí a žáků speciálními vzdělávacími potřebami;
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
- zajištění komplexních speciálních vzdělávacích a jiných zdravotních potřeb dětí a žáků;
- prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti;
- podpora dětí a žáků s výchovnými problémy či vzdělávacími obtížemi;
- včasná intervence při problémech dětí, žáků, třídních kolektivů;
- podporu sociálního začleňování žáků z odlišného prostředí nebo odlišných podmínek, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole;
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
- metodická podpora učitelům;
- tvorba, realizace a vyhodnocování preventivních programů;
- spolupráce se školskými poradenskými pracovišti;
- kariérové poradenství pro žáky ZŠ i SŠ spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění.

1. Personální zabezpečení ŠPP

ředitelka školy

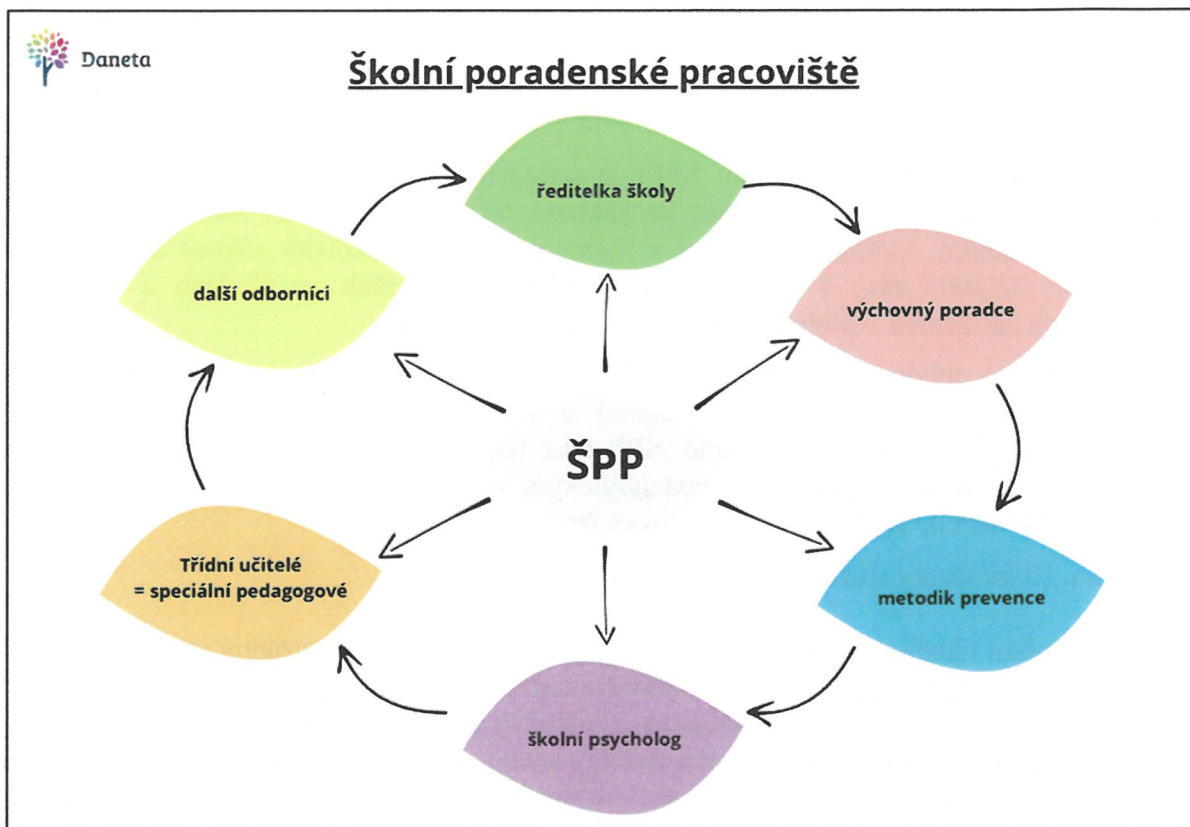
metodik prevence a výchovný poradce

školního psycholog

speciální pedagogové (třídní učitelé)

další odborníci, lékaři, specialisté (interní i externí)

Školní poradenské pracoviště



Ředitelka školy:

- řídí a koordinuje činnost ŠPP a všech odborníků spolupracujících se školou;
- koordinuje komunikaci školy s SPC, odbornými pracovišti, s veřejností;
- kontroluje a vyhodnocuje činnost ŠPP.

Výchovní poradce poskytuje zejména:

- podporu při volbě povolání a kariérové poradenství;
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem;
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem;
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy;
- zajišťování návštěv žáků školy na pobočkách Úřadu práce ČR a poskytování informací rodičům a žákům o možnostech využití těchto služeb;
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovního poradce, navržená a realizovaná opatření.

Metodik prevence provádí zejména:

- záchyt signálů rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- koordinaci a realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování žáků;
- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního a jiného zneužívání, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování;
- vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování;
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování;
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování;
- koordinace spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku rizikového chování, s metodikem prevence na KÚ a dalšími odbornými pracovišti s tímto zaměřením;
- kontaktování odpovídajícího pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských pracovišť v rámci prevence rizikového chování;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření;
- poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům žáků s rizikem či projevy rizikového chování;
- zjišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů, projektů, o metodách a formách primární prevence pedagogům školy;
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností;
- vedení a aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování;
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům a ŠPP;
- vedení dokumentace, evidence a administrativa v souladu s legislativou, předávání informací pro zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Školní psycholog provádí zejména:

- diagnostika intelektu dětí a žáků;
- diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech dětí, žáků;
- krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce;
- metodické intervence pro pedagogické odborníky;

- depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách;
- podpůrnou péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření;
- individuální případovou práci se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení;
- prevenci školního neúspěchu žáků;
- podpora rodinám dětí, žáků;
- zjišťování a řešení sociálního klimatu ve třídě;
- spolupráce při zápisu dětí do 1.tříd;
- kariérové poradenství;
- účast na pedagogických radách školy.

Speciální pedagogové (třídní učitelé) provádí zejména:

- spolupráce na diagnostice dětí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s ředitelkou školy, SPC a ostatními odborníky;
- diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb dětí, žáků;
- shromažďování údajů o dítěti, žákovi (osobní spisy);
- preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu či výchovných problémů;
- dlouhodobou a krátkodobou individuální speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření pro děti, žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti;
- tvoří individuální vzdělávací plány (popř. Plány osobního rozvoje) a průběžně je vyhodnocují;
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
- participace na kariérovém poradenství, individuální provázení žáků;
- individuální konzultace pro rodiče a komunikace s nimi;
- metodické vedení asistentů ve třídě;
- třídnické hodiny;
- spolupráce při zápisu do MŠ a do 1.tříd.

Další odborníci, lékaři, specialisté (interní i externí):

- **speciálně pedagogická centra**
- **klinické logopedky (NZZ Daneta)**
- **školní logopedi zaměřeni na AAK (Daneta)**
- **fyzioterapeutky (NZZ Daneta)**
- **lékař neurolog (externí spolupráce)**
- **lékař psychiatr (externí spolupráce)**
- **rehabilitační lékař (externí spolupráce)**
- **specialista, metodik na děti a žáky s PAS (Daneta)**
- **specialista, metodik na bazální stimulaci a snoezelen (Daneta)**

2. Programová náplň ŠPP

Náplň činnosti ŠPP zahrnuje:

- depistáž
- diagnostiku
- intervenci
- poradenství
- prevenci

Mimo stálé oblasti, které ŠPP řeší, je činnost ovlivněna také aktuální problematikou dětí, žáků, rodin.

V celém systému poradenství považujeme za klíčovou komunikaci mezi jednotlivými aktéry, tedy vzájemnou informovanost, sdílení, multidisciplinární spolupráci.

3. Setkávání pracovníků ŠPP (včetně konzultací s rodiči)

1. **Odborná konsilia** (pravidelná setkávání týmu odborníků za účelem podrobné individuální diagnostiky, správně nastavené komplexní péče a konzultace o pokrocích u každého jednotlivého žáka školy; na začátku školního roku vždy plán pro školní rok)
2. **Pedagogické rady** (pravidelné setkávání 1x za čtvrtletí včetně psychologů, sdílení záznamů o dětech a žácích)
3. **Případové konference** (nepravidelné setkávání odborníků školy s rodiči dětí, žáků, popř. s OSPOD s podrobným rozбором problematických oblastí a nastavením možných řešení)
4. **Výchovné konzultace** (nepravidelné setkávání výchovného poradce s ostatními kolegy, popř. rodiči dle řešeného problému - vyšší absence, špatná spolupráce s rodinou apod.)
5. **Konzultace s lékaři a odborníky** (dle potřeby mají možnost všichni pedagogičtí pracovníci školy i rodiče)
6. **Pravidelné schůzky třídních týmů** (konzultace učitelů a asistentů nad dětmi, žáky, kooperace při stanovení cílů a metod práce ve třídě)
7. **Metodické hospitace a konzultace a vzájemné sdílení vyučovacích hodin** (odborné sdílení mezi učiteli, hledání vhodných metod a forem VVP pro každé konkrétní dítě, žáka)
8. **Konzultace s rodiči** (pravidelné konzultace s rodiči 1x za čtvrtletí, v některých třídách metodou tripartit, stanovené konzultační hodiny všech pracovníků ŠPP, možnost konzultací kdykoliv, využívání sociálních sítí, elektronické komunikace, v MŠ společné tvořivé dílny apod.)
9. **Metodická sdružení** (setkávání pedagogů, jehož cílem je předávání a výměna odborných zkušeností)

4. Preventivní program školy

Zásadní dokument pro oblast prevence rizikového chování, jehož tvorbu koordinuje metodik prevence. Je k dispozici všem pedagogům školy. Třídní učitelé naplňují tento

program při denní práci s dětmi a žáky. O naplňování těchto preventivních aktivit vedou záznamy.

Cílem působení v oblasti prevence je zvýšit odolnost dětí a žáků vůči projevům rizikového chování a vytvářet dobré sociální klima školy. Pocit bezpečí každého jedince je jeho neoddělitelnou součástí.

V rámci preventivního programu je nutné kombinovat poskytování informací z oblasti prevence rizikového chování s výcvikem v sociálních dovednostech, preferovat přístupy zaměřené do oblasti zdravého životního stylu a aktivního sociálního učení. Díky realizovaným aktivitám a opatřením se snažíme o vytváření podmínek, které patří k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků, posilování pozitivních hodnot, předcházení rizikovému chování a zlepšování celkové pohody.

Naším cílem je nadále budovat prostředí, ve kterém se každý cítí bezpečně, respektován a přijímán.

Součástí Preventivního programu školy jsou i následující přílohy:

- Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Krizový plán proti šikaně a kyberšikaně
- Krizový plán problémových situací týkajících se žáků a dětí s PAS
- Krizové plány školy (alkohol, omamné a psychotropní látky, tabákové výrobky, krádež, vandalismus, záškoláctví, šikana a kyberšikana, netolismus, sebepoškozování a sebevražedné chování, ...)

5. Dokumentace ŠPP

Škola vede tuto dokumentaci:

- osobní spisy dětí, žáků včetně lékařských zpráv a doporučení SPC
- záznamy o výrazných poruchách chování a jeho řešení u dětí, žáků s VPCH (výchovná poradkyně, ŘŠ) - viz. příloha č. 1
- záznamy z případových konferencí, s rodiči nebo výchovných komisí (výchovná poradkyně, TU, ŘŠ) – příloha č. 2
- záznamy o práci výchovného poradce
- záznamy o plnění Preventivního programu školy (TU a metodik prevence) – příloha č. 3
- záznamy z odborných konsilií (TU a vedoucí konsilií)
- záznamy z konzultací TU s rodiči (u ŘŠ)
- záznamy o spolupráci s orgány veřejné moci (u ŘŠ)
- záznamy o jednáních rodičů s odborníky školy (odborníci)
- záznamy z metodických konzultací, hospitací a náslechů - příloha č. 4, č. 5 (u ŘŠ)
- záznamy z pedagogických rad (u ŘŠ, sdíleno s pedagogy)

Veškerá dokumentace pracovníků ŠPP je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a je řádně zabezpečena a archivována.

V Hradci Králové, dne 18. 9. 2024

Zpracovala: 
Materášká škola, základní škola
a střední škola DANETA, s.r.o.
Nerudova 1180, tel.: 495 535 955
500 02 HRADEC KRÁLOVÉ
IČO 25262165, DIČ: CZ25262165 ④